

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин,
протокол от 22 февраля 2022 г. № 7
Заведующий кафедрой
общепрофессиональных дисциплин

_____ М. Н. Никонова
22 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 22 февраля 2022 г. № 4
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
22 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Актуальные проблемы профессиональной этики

Специальность	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Специализация	Налоговое администрирование и консультирование
Форма обучения	Очная /заочная
Срок обучения	2 года /2 года 3 месяца
Год набора	2022

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы профессиональной этики»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

Программу составил:

Денисов Ю. П., доцент кафедры административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат политических наук.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Актуальные проблемы профессиональной этики» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1. Знает систему целей и задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2. Знает оптимальные способы управления изменениями в юридической практике в соответствии с действующими правовыми нормами.</p> <p>ИУК-2.3. Знает методы оценки правомерности решений на всех этапах развития ситуации, исходя из норм законодательства.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.5. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.6. Умеет разрабатывать правовые проекты.</p> <p>ИУК-2.7. Умеет контролировать реализацию решений юридической практики</p>	<p>ИУК-2.1. Знает систему целей и задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.5. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.8. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.</p> <p>ИУК-2.9. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.10. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>

		<p>В соответствии с правовым законодательством.</p> <p>ИУК-2.8. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.</p> <p>ИУК-2.9. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.10. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>	
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею.</p> <p>ИУК-3.2. Знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.</p> <p>ИУК-3.3. Знает условия эффективной организации командной работы как основы достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.4. Умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.</p> <p>ИУК-3.5. Умеет формировать команду, планировать командные действия, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды,</p>	<p>ИУК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею.</p> <p>ИУК-3.2. Знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.</p> <p>ИУК-3.3. Знает условия эффективной организации командной работы как основы достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.4. Умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.</p> <p>ИУК-3.6. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом.</p> <p>ИУК-3.7. Владеет методами объективного оценивания</p>

		<p>организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.6. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом.</p> <p>ИУК-3.7. Владеет методами объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития.</p> <p>ИУК-6.2. Знает способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.3. Знает основные положения концепции непрерывного образования.</p> <p>ИУК-6.4. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.5. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты.</p> <p>ИУК-6.6. Умеет ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в</p>	<p>ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития.</p> <p>ИУК-6.2. Знает способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.3. Знает основные положения концепции непрерывного образования.</p> <p>ИУК-6.5. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты.</p> <p>ИУК-6.6. Умеет ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями.</p> <p>ИУК-6.7. Умеет расставлять приоритеты профессиональной</p>

		<p>соответствии со своими особенностями.</p> <p>ИУК-6.7. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.8. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.9. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p>ИУК-6.10. Владеет навыками определения целей профессионального роста</p>	<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.8. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.9. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p>ИУК-6.10. Владеет навыками определения целей профессионального роста</p>
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение групповых дискуссий, анализ ситуаций, далее соответственно – интерактивные формы работы.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль I. Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста

Специфика и роль морали в условиях становления и развития правового и демократического общества. Особенности профессиональной этики сотрудника. Философия как методологическая основа профессиональной этики. Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий. Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в профессиональной деятельности. Мораль в системе социальных факторов. Мораль и право. Мораль и политика. Мораль и искусство. Моральный фактор как элемент духовной культуры общества. Структура морального фактора. Специфика морального фактора в служебной деятельности. Нравственное содержание профессиональной деятельности. Нравственная сущность служения обществу и государству. Уважение закона – понятие нравственное.

Модуль II. Этика профессионального общения и служебный этикет

Нравственная культура сотрудника. Понятие нравственной культуры. Факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины. Нравственные отношения в служебном коллективе сотрудников. Понятие служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива. Основные факторы и условия, определяющие стабильность, результативность и эффективность деятельности служебных коллективов. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе. Этика профессионального общения и служебный этикет. Служебный этикет: основные принципы и формы. Нравственное формирование личности сотрудника. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников. Нравственное воспитание и самовоспитание личности сотрудника.

2.2.1. Тематический план
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС ¹	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
Модуль 1. «Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста»										
1.	Специфика и роль морали в условиях становления и развития правового и демократического общества.	2	6			10	18		Устный ответ	
2.	Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности.	2	6			10	18		Устный ответ	
3.	Мораль в системе социальных факторов.	2	6	1		10	18	Групповая дискуссия, анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание	
4.	Нравственное содержание профессиональной деятельности.	2	4			10	16		Устный ответ, тест	
	Итого:	8	22	1		40	70	Групповая дискуссия, анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание, тест	
Модуль 2. «Этика профессионального общения и служебный этикет»										
5.	Нравственная культура профессионала.	2	6			10	18		Устный ответ	
6.	Нравственные	2	6	1		10	18	Групповая	Устный ответ,	

¹ Если предусмотрена работа в СДО университета

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактив ные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторна я		в том числе ЭИОС ¹	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
	отношения в служебном коллективе сотрудников.							дискуссия, анализ ситуаций	практическое задание	
7.	Этика профессиональн ого общения и служебный этикет.	2	6			10	18	Устный ответ, практическое задание		
8.	Нравственное формирование личности профессионала.	2	6			12	20	Устный ответ, практическое задание, тест		
	Итого:	8	24	1		42	74	Групповая дискуссия, анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание, тест	
	Промежуточная аттестация	–	–			–	36		Экзамен	
	ИТОГО	16	46	2		82	180	Групповая дискуссия, анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание, тест, экзамен	

2.2.2. Тематический план
(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС ²	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
Модуль 1. «Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста»										
1.	Специфика и роль морали в условиях становления и развития правового и демократического общества.	2	2			14		Устный ответ		
2.	Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности.	2	2			14		Устный ответ		
3.	Мораль в системе социальных факторов.	2	4	1		14	Групповая дискуссия, анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание		
4.	Нравственное содержание профессиональной деятельности.	-	2			14		Устный ответ, тест		
	Итого:	6	10	1		56	Групповая дискуссия, анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание, тест		
Модуль 2. «Этика профессионального общения и служебный этикет»										
5.	Нравственная культура профессионала.	2	4			20		Устный ответ		
6.	Нравственные	-	4	1		20	Групповая	Устный ответ,		

² Если предусмотрена работа в СДО университета

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС ²	в том числе практическая подготовка					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
	отношения в служебном коллективе сотрудников.							дискуссия, анализ ситуаций	практическое задание	
7.	Этика профессионального общения и служебный этикет.	2	4			20		Устный ответ		
8.	Нравственное формирование личности профессионала.	–	2			21		Устный ответ, практическое задание, тест		
	Итого:	4	14	1		81	Групповая дискуссия, анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание, тест		
	Промежуточная аттестация					9		Экзамен		
	ИТОГО	10	24	2		137	180	Групповая дискуссия, анализ ситуаций	Устный ответ, практическое задание, экзамен	

2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста»		
Подготовка к лекциям №1-4.	Самостоятельное изучение вопросов: - философия как методологическая основа профессиональной этики; - специфика и роль	См. 1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>морали в современном обществе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, особенности и социальные функции этических категорий; - ситуации морально-нравственного конфликта; - моральная ответственность. - мораль и право; - мораль и политика; - мораль и искусство; - моральный фактор как элемент духовной культуры общества; - структура морального фактора. - ситуации морально-нравственного конфликта в профессиональной деятельности; - моральная ответственность в профессиональной деятельности. 	<p>534-13344-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490375.</p> <p>2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 161 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-02406-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://bibli-online.ru/bcode/433774</p> <p>3. Золотухина, Е. В. Этика : учебник для вузов / Е. В. Золотухина. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09215-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494738</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа №1-4 (устным опросам, решению ситуационных задач по модулю 1, тестам).</p>	<p>Изучение теоретического материала и применение его при решении ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этика и мораль; - сущность и структура морали; - основные функции, ценности, принципы и нормы морали; - особенности профессиональной этики; - профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в профессиональной деятельности; - сущность и структура морального выбора; - нравственная сущность служения обществу и государству; - уважение закона – 	<p>См.</p> <p>1. Талынёв, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Талынёв. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2019. - 1 file_net ; 149 с. - (Специалист). - Библиогр.: с. 147-154. - ISBN 978-5-534-11170-5</p> <p>2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 277 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06642-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/493422</p> <p>3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 262 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05401-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488931</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>понятие нравственное;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структура морального выбора в профессиональной деятельности. 	
Модуль 2 «Этика профессионального общения и служебный этикет»		
<p>Подготовка к лекциям №5-8.</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие нравственной культуры; - структура нравственной культуры сотрудников; - понятие служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования; - руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе; - важнейшие понятия и принципы делового общения; - общение в служебном коллективе; - этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников; - Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. 	<p>См. 1. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13344-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490375.</p> <p>2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 161 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-02406-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/433774</p> <p>3. Золотухина, Е. В. Этика: учебник для вузов / Е. В. Золотухина. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09215-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494738</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа №5-8(устным опросам, решению ситуационных задач по модулю 2, тестам).</p>	<p>Изучение теоретического материала и применение его при решении ситуационных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура нравственной культуры сотрудников; - факторы – показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины; - внутренние причины нравственной деформации в профессиональной 	<p>См.</p> <p>1. Талынёв, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Талынёв. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2019. - 1 file_net ; 149 с. - (Специалист). - Библиогр.: с. 147-154. - ISBN 978-5-534-11170-5</p> <p>2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 277 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06642-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/493422</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешние причины нравственной деформации в профессиональной деятельности; - основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива; - основные факторы и условия, определяющие стабильность, результативность и эффективность деятельности служебных коллективов; - деловое общение в служебном коллективе; - этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров; - проведение деловых совещаний; - особенности делового общения с иностранными гражданами; - нравственное воспитание личности; - нравственное самовоспитание сотрудников. 	<p>3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 262 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05401-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488931</p>

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ³)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

³Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13344-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490375>.

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 161 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-02406-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433774>

3. Золотухина, Е. В. Этика : учебник для вузов / Е. В. Золотухина. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 375 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09215-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494738>

4. Талынёв, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Талынёв. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2019. - 1 file_net ; 149 с. - (Специалист). - Библиогр.: с. 147-154. - ISBN 978-5-534-11170-5

5. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 277 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06642-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/493422>

6. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 262 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05401-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488931>

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов(тестов), включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	УК-2	ИУК-2.1. Знает систему целей и задач в юридической деятельности. ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности. ИУК-2.5. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм. ИУК-2.8. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления. ИУК-2.9. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.	Студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		ИУК-2.10. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством	практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями. Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
УК-3	<p>ИУК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею.</p> <p>ИУК-3.2. Знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.</p> <p>ИУК-3.3. Знает условия эффективной организации командной работы как основы достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.4. Умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.</p> <p>ИУК-3.6. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом.</p> <p>ИУК-3.7. Владеет методами объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели</p>		
УК-6	<p>ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития.</p> <p>ИУК-6.2. Знает способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.3. Знает основные положения концепции непрерывного образования.</p> <p>ИУК-6.5. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты.</p> <p>ИУК-6.6. Умеет ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями.</p> <p>ИУК-6.7. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее</p>		

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>совершенствования на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.8. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.9. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p>ИУК-6.10. Владеет навыками определения целей профессионального роста</p>	
Хорошо	УК-2	<p>ИУК-2.1. Знает систему целей и задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.5. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.8. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.</p> <p>ИУК-2.9. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.10. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>	<p>Студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.</p>
	УК-3	<p>ИУК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею.</p> <p>ИУК-3.2. Знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.</p> <p>ИУК-3.3. Знает условия эффективной организации командной работы как основы достижения поставленной цели.</p>	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>ИУК-3.4. Умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.</p> <p>ИУК-3.6. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом.</p> <p>ИУК-3.7. Владеет методами объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели</p>	
	УК-6	<p>ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития.</p> <p>ИУК-6.2. Знает способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.3. Знает основные положения концепции непрерывного образования.</p> <p>ИУК-6.5. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты.</p> <p>ИУК-6.6. Умеет ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями.</p> <p>ИУК-6.7. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.8. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.9. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p>ИУК-6.10. Владеет навыками определения целей профессионального роста</p>	
Удовлетво	УК-2	ИУК-2.1. Знает систему целей и	Студент глубоко и

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
рительно		<p>задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.5. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.8. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.</p> <p>ИУК-2.9. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.10. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>	<p>прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет</p>
	УК-3	<p>ИУК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею.</p> <p>ИУК-3.2. Знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.</p> <p>ИУК-3.3. Знает условия эффективной организации командной работы как основы достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.4. Умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.</p> <p>ИУК-3.6. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом.</p> <p>ИУК-3.7. Владеет методами объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели</p>	<p>самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями. Студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно</p>
	УК-6	<p>ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития.</p> <p>ИУК-6.2. Знает способы совершенствования своей</p>	<p>применять теоретические положения и владеет необходимыми</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.3. Знает основные положения концепции непрерывного образования.</p> <p>ИУК-6.5. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты.</p> <p>ИУК-6.6. Умеет ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями.</p> <p>ИУК-6.7. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.8. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.9. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p>ИУК-6.10. Владеет навыками определения целей профессионального роста</p>	<p>умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>
Неудовлетворительно	УК-2	<p>ИУК-2.1. Знает систему целей и задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.5. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.8. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.</p> <p>ИУК-2.9. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на</p>	<p>Студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>основе действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.10. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>	<p>практических заданий.</p>
	УК-3	<p>ИУК-3.1. Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею.</p> <p>ИУК-3.2. Знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.</p> <p>ИУК-3.3. Знает условия эффективной организации командной работы как основы достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК-3.4. Умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.</p> <p>ИУК-3.6. Владеет методами организации командной работы и управления коллективом.</p> <p>ИУК-3.7. Владеет методами объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели</p>	
	УК-6	<p>ИУК-6.1. Знает основные принципы профессионального и личностного развития.</p> <p>ИУК-6.2. Знает способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.3. Знает основные положения концепции непрерывного образования.</p> <p>ИУК-6.5. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, расставлять приоритеты.</p> <p>ИУК-6.6. Умеет ставить задачи в сфере профессионального и личностного развития, определять способы совершенствования в соответствии со своими особенностями.</p> <p>ИУК-6.7. Умеет расставлять</p>	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>ИУК-6.8. Владеет навыками и способами совершенствования собственной познавательной деятельности на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.9. Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития.</p> <p>ИУК-6.10. Владеет навыками определения целей профессионального роста</p>	

4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Специфика и роль морали в условиях становления и развития правового и демократического общества.
2. Философия как методологическая основа профессиональной этики. Этика и мораль.
3. Сущность и структура морали.
4. Основные функции, ценности, принципы и нормы морали.
5. Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности.
6. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий.
7. Профессиональный долг, честь и совесть – основа нравственных отношений в профессиональной деятельности.
8. Взаимобусловленность морали и права.
9. Взаимобусловленность морали и политики.
10. Взаимобусловленность морали и искусства.
11. Нравственная сущность служения обществу и государству.
12. Основные факторы и условия, определяющие стабильность, результативность и эффективность деятельности служебных коллективов.
13. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе.
14. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров.
15. Общение в служебном коллективе.
16. Факторы-показатели профессионально-нравственной деформации и ее основные причины.
17. Понятие служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования.
18. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива.

19. Основные факторы и условия, определяющие стабильность, результативность и эффективность деятельности служебных коллективов.
20. Руководитель как организатор нравственных отношений в служебном коллективе.
21. Важнейшие понятия и принципы делового общения.
22. Структура нравственной культуры сотрудников.
23. Нравственная сущность служения обществу и государству.
24. Проведение деловых совещаний.

4.2.3. Типовые задания к экзамену

Задание 1

В чем разница между подарком, чаевыми и взяткой?

а) Во многих странах официанты и портье больших гостиниц получают щедрые чаевые, если они хорошо обслуживают своих клиентов. Несмотря на официально низкую зарплату, работа в больших гостиницах считается выгодной, и многие люди стремятся получить ее.

б) В некоторых странах полицейским платят такую низкую зарплату, что, для того чтобы заработать на жизнь, они вынуждены придирается к водителям на дорогах и собирать с них «дань».

в) В некоторых странах чиновники пользуются своим служебным положением для личного обогащения: они создают препятствия людям, которые обращаются к ним для получения паспорта, визы или каких-то других документов

г) В некоторых странах, когда правительство объявляет тендер на строительство какого-нибудь гражданского объекта, то не всегда предпочтение отдается лучшему проекту. Иногда чиновники одобряют тот проект, авторы которого в той или иной форме подкупают чиновников.

Проанализируйте все четыре ситуации. Есть ли в них общее? Является ли какая-нибудь из них оправданной?

Задание 2

Представьте себе, что вы работаете юристом большой компании. Во время переговоров с зарубежными партнерами вы знакомитесь с бизнесменом, который приглашает вас провести отпуск с ним и с его семьей на Тихом океане на его личной яхте. При этом он предлагает взять все расходы на себя. Примете ли вы его приглашение?

Задание 3

Представьте себе, что вы работаете прокурором в одном из областных районов. В какой-то момент вы замечаете, что один из ваших коллег периодически берет взятки от местных бизнесменов. Вам необходимо сообщить об этом отделу по борьбе с коррупцией. Но оказывается, что этот человек берет взятки, потому, что его жена больна, ей нужны дорогостоящие лекарства и ему не хватает заработка на покупку лекарств. Вам жаль этого человека. Если вы сообщите о том, что он коррупционер, то его обязательно уволят. Если вы не сообщите об этом, то вас тоже могут заподозрить в коррупционной деятельности. Однако вы уверены в том, что брать взятки плохо. Как, по-вашему, следует действовать в такой ситуации?

а) Сообщить о коррупции начальству и тем самым оградить себя от неприятностей?

б) Организовать сбор денег среди работников или купить лекарства для больной женщины?

в) Убедить самого взяточника, чтобы он признался в своем поступке?

г) Другой вариант?

Задание 4

Представьте себе такую ситуацию. Девушка, по имени Ольга, сдает профилирующий вступительный экзамен в юридический вуз. На несколько вопросов в тесте она не может ответить, но она замечает, что ее сосед, по имени Олег, уже написал все ответы теста. Ольга списывает у него ответы и получает высокую оценку за экзамен. Благодаря этой оценке она набирает количество баллов, нужное для поступления в университет.

Другая девушка – Ирина – сдает экзамен в той же группе и испытывает те же затруднения, что и Ольга. Она сидит на экзамене с другой стороны от Олега и тоже замечает, что он решил трудный тест. Но, в отличие от Ольги, она не списывает у Олега, так как считает это неэтичным. Она получает низкую оценку и не набирает проходного балла.

а) Как вы оцените поведение Ольги: считаете ли вы, что она проявила сообразительность и потому достойна учиться в высшем учебном заведении?

б) Считаете ли вы, что Ирина поступила глупо, не сделав так, как Ольга?

в) Считаете ли вы, что любой человек имеет право пойти на небольшой обман, если речь идет о его карьере?

г) Как вы охарактеризуете принцип, которому последовала Ирина: кантианство? этический эгоизм? утилитаризм?

д) Если каждый абитуриент будет поступать, как Ольга, как это может повлиять на ценность университетского диплома?

е) Доверитесь ли вы юристу, если вы будете знать, что он списывал на экзаменах на протяжении всей учебы в вузе?

Задание 5

Представьте себе, что ваш знакомый, по имени Борис, оформляется на работу в юридическую фирму и пишет свою биографию. Понятно, что ему хочется представить себя в наиболее выгодном свете. Поэтому он преувеличивает некоторые свои способности, а кое-что просто придумывает. Он просит вас оценить то, что он написал, и дать ему совет. Что вы ему посоветуете? Каким этическим принципам вы посоветуете ему последовать?

Задание 6

Представитель большой корпорации спрашивает сотрудника юридической фирмы: «Хотели бы вы выступить с докладом о деятельности вашей фирмы на престижной международной юридической конференции? Мы дадим вам хороший гонорар, оплатим транспортные расходы, в том числе авиабилет в бизнес-классе, проживание в гостинице, и при этом вам даже не надо будет писать доклад на конференцию. Наши специалисты подготовят все материалы для вашего выступления». Как бы вы поступили на месте этого юриста: заподозрили бы вы, что компания, делающая такое соблазнительное предложение, имеет какие-то нечестные намерения? Если да, то какие?

Задание 7

Быстрое полное раскрытие преступлений – одна из главных задач органов внутренних дел. Но эта задача далеко не всегда осуществима в силу специфики следственной работы. Однако бывает, что молодой сотрудник постоянно испытывает давление со стороны руководства, которое требует от него более высоких цифр и показателей по выполнению плана по раскрываемости преступлений. С какими моральными проблемами он может столкнуться в этой ситуации? Как аморальное поведение может поставить под удар его самого и репутацию профессии?

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение экзаменационного задания электронного курса.

Для обучающихся *очной формы обучения*, а также обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

Технологическая карта дисциплины

Преподаватель:	Денисов Юрий Петрович, кандидат политических наук, доцент		
Дисциплина:	Актуальные проблемы профессиональной этики		
Специальность:	40.04.01 Юриспруденция		
Квалификация:	магистр		
Специализация:	Налоговое администрирование и консультирование		
Срок обучения:	2 года		
Курс:	1	Семестр:	1
Количество часов:			
лекций	16		
практических занятий	46		
СРС	82		
Форма промежуточной аттестации:	экзамен		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Профессиональная этика как система знаний и поведения специалиста»	
Текущий контроль	15
Устный опрос	7
Практическое задание	8
Рубежный контроль	15
Тест по 1 модулю	15
Модуль 2. «Этика профессионального общения и служебный этикет»	
Текущий контроль (не включая посещение)	15
Устный опрос	7
Практическое задание	8
Рубежный контроль	15
Тест по 2 модулю	15

Промежуточная аттестация	40
Экзамен	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Активная работа на практических занятиях	5
Регулярное выполнение домашней работы	5

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Устный опрос	2
Критерии	Баллы
Обучающийся показал безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ по теме. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам дисциплины.	7
Обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретического вопроса по дисциплине. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы.	5
Обучающийся изложил основные положения изучаемого вопроса, однако допустил нарушения в последовательности изложения. Испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы. В целом показал поверхностные знания.	3
Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на теоретические вопросы, не дает точного ответа, не приводит аргументированных примеров из практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	0

Практическое задание	3
Критерии	Баллы
Обучающийся дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задании, обоснована собственная позиция, продемонстрированы аналитические способности.	3
Обучающийся дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задании, но не смог верно обосновать предложенное решение. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.	2
Обучающийся не смог верно выполнить задание, но показал определенный уровень аргументации и знания теоретического материала. В целом показал поверхностные знания.	1
Обучающийся не смог верно выполнить задание, не использует в обосновании теоретический материал, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	0
Тест	15
Критерии	Баллы
90-100% правильных ответов	15
75-89 % правильных ответов	12
60-74 правильных ответов	8

Менее 60 % правильных ответов	5
-------------------------------	---

Ответы на экзамене	40
Критерии	Баллы
Обучающийся свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью. Практическое задание выполнено полностью. Уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.	40
Обучающийся использует терминологию из различных разделов курса. Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов. Практическое задание выполнено полностью или не менее чем на 80% от объема задания. Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах. Демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.	30
Обучающийся использует терминологию из различных разделов курса, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. Удовлетворительно владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Практическое задание выполнено не полностью, в нем имеются недочеты и несущественные ошибки. Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах. Демонстрирует минимально необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.	20
Обучающийся не использует терминологию из различных разделов курса. Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины. Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах. Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или	0

полностью не выполнено. Не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведенным описанием ситуации.

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины « _____ » на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1.
2.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная
« ____ » _____ 20__ г.